


**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом  
Попечительского совета  
Фонда развития и поддержки  
малого предпринимательства  
Республики Башкортостан  
№ 4 от «10» июня 2017 года

Председатель  
Попечительского совета  
Фонда развития и поддержки  
малого предпринимательства  
Республики Башкортостан

 В.А. Гилязитдинов

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**Фонда развития и поддержки малого предпринимательства  
Республики Башкортостан по предоставлению поручительств за  
счет средств гарантийного фонда**

г. Уфа, 2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет условия, правила и порядок работы Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан по предоставлению поручительств за счет средств гарантийного фонда в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» от 28 ноября 2016 года № 763.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Регламента:

**Минэкономразвития России** - Министерство экономического развития Российской Федерации;

**Корпорация** - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Фонд** – Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан, являющийся региональной гарантийной организацией;

**Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Организации инфраструктуры поддержки** – юридические лица любой организационно-правовой формы, деятельность которых направлена на обеспечение условий для создания и развития малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки, в том числе посредством участия на систематической основе в реализации мероприятий республиканских и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, внесенные в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан;

**Гарантийный капитал** - объем средств, предоставленных Фонду за счет средств бюджетов всех уровней, финансовый результат от деятельности Фонда, иных целевых поступлений, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки путем предоставления поручительств;

**Финансовая организация** - кредитная организация, микрофинансовая организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств за счет гарантийного капитала (далее - Соглашение о сотрудничестве);

**Поручительство** - письменное обязательство Фонда, обеспечивающее исполнение обязательств по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии субъекта МСП или организации

инфраструктуры поддержки перед финансовой организацией за счет гарантийного капитала, оформленное договором поручительства;

**Заемщик** - субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией кредитный договор, договор займа (микрозайма), в обеспечение исполнения обязательств по которому Фонд заключил договор поручительства;

**Принципал** - субъект МСП или организация инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией договор о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение исполнения обязательств по которому Фонд заключил договор поручительства;

**Комиссия** - комиссия, создаваемая Фондом из числа его сотрудников, представителей республиканского органа исполнительной власти, координирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, представителей организаций инфраструктуры;

**Операционный лимит** – максимальный объем обязательств Фонда по всем предоставленным поручительствам;

**Общий операционный лимит условных обязательств** - сумма лимита на портфель действующих поручительств на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями;

**Отчеты** – Фонд в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» от 28 ноября 2016 года № 763 предоставляет отчеты установленной формы в установленные сроки в Минэкономразвития России и Корпорацию.

**Сборник форм документов** – утверждаемый генеральным директором Фонда и согласованный с Корпорацией сборник типовых форм документов, используемых в процессе деятельности Фонда по предоставлению поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки, составленных на основании методических рекомендаций, разработанных Корпорацией в рамках реализации Основных положений Стратегии развития Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на период до 2020 года, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 19.02.2015 № 74.

## 2. ПОРЯДОК ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С НИМИ

2.1. Предоставление поручительств субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки осуществляется по кредитным договорам, договорам займа (микрозайма), договорам о предоставлении банковской гарантии с финансовыми организациями, заключившими с Фондом Соглашения о сотрудничестве.

При этом у Фонда должно быть заключено не менее 2 (двух) Соглашений о сотрудничестве.

На каждый вид обеспечиваемого обязательства (кредитный договор, договор займа (микрозайма), договор о предоставлении банковской гарантии) между Фондом и финансовой организацией заключается отдельное Соглашение о сотрудничестве.

2.2. Общие условия отбора финансовых организаций.

2.2.1. Общие условия отбора кредитных организаций:

2.2.1.1. Наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности.

2.2.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу.

2.2.1.3. Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.

2.2.1.4. Выполнение обязательных нормативов, установленных в соответствии со статьей 62 Закона о Банке России, на первое число двух последних завершенных кварталов и на первое число месяца с даты подачи документов для участия в отборе.

2.2.1.5. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующей порядок работы с субъектами МСП.

## 2.2.2. Общие условия отбора микрофинансовых организаций:

2.2.2.1. Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

2.2.2.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

2.2.2.3. Наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не выше уровня просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Закона о Банке России;

2.2.2.4. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

2.2.2.5. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

2.2.2.6. Неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.3. При принятии решений о заключении Соглашения о сотрудничестве кредитная организация должна соответствовать условиям, определенным в п. 2.2.1. настоящего Регламента, микрофинансовая организация должна соответствовать условиям, определенным в п. 2.2.2. настоящего Регламента.

2.4. Финансовая организация представляет Фонду заявление на заключение Соглашения о сотрудничестве по форме, предусмотренной Сборником форм документов, с приложением следующих документов:

### 2.4.1. Кредитная организация:

- копии лицензий Банка России на осуществление банковской деятельности;
- копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за три последних отчетных года;

- оригинал документа, подтверждающего отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данным требованиям не относится отзыв (приостановление) лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

- копия утвержденной финансовой организацией стратегии (программы) кредитования субъектов МСП или отдельного раздела по вопросу кредитования субъектов МСП в общей стратегии финансовой организации;

- копия утвержденной методики оценки финансового состояния Заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок субъектов МСП, специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

- копия документа, подтверждающего наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, представленных субъектам МСП на дату подачи заявки.

#### 2.4.2. Микрофинансовая организация:

- копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- справка об уровне просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, с соотнесением уровня просроченной задолженности по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Закона о Банке России;

- декларация об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год и неприменении в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа), при ее (его) наличии, и подписью уполномоченного лица финансовой организации.

2.6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления финансовой организации принимает решение о заключении/об отказе в заключении Соглашений о сотрудничестве, которое оформляется в виде протокола.

2.7. Основанием для отказа в заключении Соглашения о сотрудничестве является несоответствие финансовой организации требованиям (критериям), установленным пунктом 2.2. настоящего Регламента и (или) непредставлении полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Регламента.

2.8. Решение Комиссии о заключении Соглашения о сотрудничестве с финансовыми организациями в течение 10 (десяти) дней с момента его принятия доводится до сведения финансовых организаций в форме уведомления.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении Соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией, информация о причинах такого отказа направляется финансовой организации в течение 10 (десяти) дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Финансовая организация заключает Соглашение о сотрудничестве с Фондом в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента.

2.10. Фонд размещает перечень финансовых организаций в сети «Интернет» на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru) и актуализирует его по мере заключения с ними Соглашений о сотрудничестве.

2.11. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям, установленным настоящим Регламентом для каждой из финансовых организаций. По результатам

мониторинга Попечительский совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

2.12. Основаниями для приостановления сотрудничества с финансовыми организациями являются:

- решение Корпорации о приостановлении сотрудничества в отношении финансовых организаций, аккредитованных в Корпорации и заключивших Соглашение о сотрудничестве с Фондом;

- несоответствие финансовых организаций, заключивших Соглашение о сотрудничестве с Фондом и неаккредитованных в Корпорации, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Регламента.

2.13. В случае приостановления действия Соглашения о сотрудничестве между Фондом и финансовой организацией, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и Корпорацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.14. Предусмотренные настоящим Регламентом действия финансовых организаций являются обязанностями данных организаций, принятыми ими при заключении Соглашения о сотрудничестве с Фондом.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ВЫДАЧЕ В СЛЕДУЮЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

3.1. Размер поручительств Фонда, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, устанавливается исходя из гарантийного капитала, действующего портфеля поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства кредитного характера на год (далее - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год) с целью определения максимального размера поручительств, которые могут быть предоставлены Фондом по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

При этом размер действующих поручительств Фонда должен превышать его гарантийный капитал не менее чем в 1,5 (полтора) раза.

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

- 1) прироста капитала с начала деятельности Фонда (в случае наличия);
- 2) уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
- 3) уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
- 4) доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств;
- 5) планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств Фонда по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

3.2. Формула подсчета операционного лимита Фонда на вновь принятые условные обязательства на год установлена приложением № 2 Требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Минэкономразвития от 28 ноября 2016 года № 763, и приведена в Сборнике форм документов.

В целях подсчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год Фонд планирует показатели, установленные подпунктами 1 - 5 пункта 3.1 настоящего Регламента таким образом, чтобы значение операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год принимало положительное значение.

3.3. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков Фонд создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Корпорацией в рамках реализации Основных положений Стратегии развития Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на период до 2020 года, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 19.02.2015 № 74, которая включает в себя следующие лимиты:

- 1) общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера



(общий операционный лимит условных обязательств);

2) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год;

3) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций);

4) лимиты на отдельные виды обязательств.

3.4. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается Попечительским советом Фонда с учетом не превышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности Фонда за аналогичный период.

3.5. Пересчет операционного лимита Фонда на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств Фонда и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки по поручительствам, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность Фонда.

3.6. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам, предоставленным финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

3.7. Лимит условных обязательств на финансовую организацию устанавливается Попечительским советом Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать 40% от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

3.8. Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию осуществляется генеральным директором Фонда в следующих случаях:

1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

2) использования установленного лимита условных обязательств на Финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;

4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда более 20%;

6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

3.9. Фонд не реже 1 (одного) раза в квартал размещает в сети Интернет на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru) извещение об установлении (изменении) лимитов условных обязательств для финансовых организаций.

3.10. Финансовая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

публикации извещения, указанного в пункте 3.9. настоящего Регламента, представляет Фонду заявление по форме, предусмотренной Сборником форм документов.

3.11. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об установлении, изменении (уменьшении или увеличении) лимитов условных обязательств для финансовых организаций в соответствии с настоящим Регламентом.

3.12. Информация о принятом Фондом решении об установлении, изменении (уменьшении или увеличении) лимитов условных обязательств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия доводится до каждой финансовой организации путем размещения в сети Интернет на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru).

3.13. Лимит условных обязательств, установленный для финансовой организации, уменьшается в следующем порядке:

- для финансовой организации, использовавшей лимит условных обязательств по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года в размере от 0 (ноля) процентов до 10 (десяти) процентов (включительно), лимит условных обязательств снижается до 20 (двадцати) процентов от ранее установленного;

- для финансовой организации, использовавшей лимит условных обязательств по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года в размере от 10 (десяти) процентов до 20 (двадцати) процентов (включительно), лимит условных обязательств снижается до 40 (сорока) процентов от ранее установленного;

- для финансовой организации, использовавшей лимит условных обязательств по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года в размере от 20 (двадцати) процентов до 30 (тридцати) процентов (включительно), лимит условных обязательств снижается до 60 (шестидесяти) процентов от ранее установленного;

- для финансовой организации, использовавшей лимит условных обязательств по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года в размере от 30 (тридцати) процентов до 40 (сорока) процентов (включительно), лимит условных обязательств снижается до 80 (восемидесяти) процентов от ранее установленного;

- для финансовой организации, использовавшей лимит условных обязательств по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года в размере от 40 (сорока) процентов до 50 (пятидесяти) процентов (включительно), лимит условных обязательств снижается до 90 (девяносто) процентов от ранее установленного.;

- для финансовой организацией допустившей размер убытков в портфеле Фонда более 20%, лимит условных обязательств снижается до размера действующих поручительств в отношении финансовой организации;

- при пересчете операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год лимит условных обязательств, установленный для каждой финансовой организации, уменьшается пропорционально уменьшению операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

- по заявлению финансовой организации по форме, предусмотренной Сборником форм документов.

3.14. Лимит условных обязательств, установленный на конкретную финансовую организацию, может увеличиваться по заявлению финансовой организации по форме, предусмотренной Сборником форм документов, в случаях:

- увеличения операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

- использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80%.

3.15. Информация о размерах поручительств, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году, предоставляется в Минэкономразвития России и Корпорацию до 15 декабря текущего финансового года.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА**

##### **4.1. Условия предоставления поручительств**

4.1.1. Предоставление поручительств осуществляется Фондом за счет гарантийного капитала в соответствии с настоящим Регламентом.

4.1.2. Решение о предоставлении Фондом поручительства за счет гарантийного капитала принимается Комиссией.

В случае принятия финансовой организацией решения о внесении изменений в обеспеченный поручительством Фонда договор, финансовая организация и Заемщик/Принципал повторно направляют Фонду заявление для последующего принятия Комиссией решения.

В случае обнаружения недостоверных сведений, указанных субъектом МСП или организацией инфраструктуры поддержки и финансовой организацией в совместном заявлении на предоставление поручительства за счет гарантийного капитала (далее – заявление на предоставление поручительства), вопрос о предоставленном поручительстве повторно выносится на рассмотрение Комиссии.

4.1.3. Размер одного поручительства Фонда по заключаемому договору поручительства не может превышать 70 (семидесяти) процентов от суммы обязательств Заемщика/Принципала по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии (далее – основной долг).

Под обязательствами Заемщика/Принципала (суммой основного долга) понимается:

по кредитному договору, договору займа (микрозайма) – денежная сумма фактически полученного кредита/займа (микрозайма);

по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором о предоставлении банковской гарантии.

4.1.4. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика/Принципала по результатам рассмотрения поступившей заявки на предоставление поручительства, а также анализа действующих в отношении Заемщика/Принципала поручительств, предоставленных Фондом.

4.1.5. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства не может превышать 70 (семидесяти) процентов от суммы не исполненных Заемщиком/Принципалом обязательств по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии в части возврата основного долга.

4.1.6. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение Заемщиком/Принципалом обязательств по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии в части уплаты процентов по фактически полученной сумме кредита/займа (микрозайма), банковской гарантии, комиссии, процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии с

гражданским законодательством, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком/Принципалом своих обязательств перед финансовой организацией по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии.

4.1.7. Максимальный размер поручительства (по действующему кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии) в отношении одного Заемщика/Принципала устанавливается Попечительским советом Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года в пределах, установленных Требованиями к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденными приказом Минэкономразвития от 28 ноября 2016 года № 763.

4.1.8. Гарантийный лимит на Заемщика/Принципала, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств (по действующим кредитным договорам, договорам займа (микрозайма), договорам о предоставлении банковских гарантий), которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика/Принципала, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

4.1.9. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, указывается в российских рублях.

4.1.10. Поручительство Фонда предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между финансовой организацией, Заемщиком/Принципалом и Фондом по форме, предусмотренной Сборником форм документов, и двусторонним договором о выдаче поручительства между Заемщиком/Принципалом и Фондом по форме, предусмотренной Сборником форм документов.

4.1.11. Размер платы Фонду за предоставление поручительства по кредиту/займу (микрозайма), банковской гарантии составляет 1 (один) процент годовых в рублях от суммы поручительства.

#### **4.2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры**

4.2.1. Поручительства предоставляются субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки по кредитным договорам, договорам займа (микрозайма), договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.2. Поручительства за счет гарантийного капитала предоставляются субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки:

не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление поручительства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика/Принципала подлежит лицензированию);

4.2.3. Поручительство за счет гарантийного капитала не предоставляется субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки:

не зарегистрированным и не осуществляющим свою деятельность на территории Республики Башкортостан;

являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

при непредставлении полного пакета документов в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Регламента или предоставлении недостоверных сведений и документов;

при отрицательном результате анализа кредитных рисков, результатов верификации, оценки деловой репутации и правоспособности субъекта МСП и организаций инфраструктуры поддержки.

#### **4.3. Порядок предоставления поручительств**

4.3.1. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства по обязательствам субъектов МСП и организациям инфраструктуры поддержки по кредитным договорам, договорам займа (микрозайма), договорам о предоставлении банковской гарантии на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением следующих документов:

1) заявление по форме, предусмотренной Сборником форм документов;

2) оригинал либо копия решения финансовой организации о финансировании субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа (микрозайма), в том числе наличия обеспечения субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки в размере не менее 30% (тридцати) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита/займа (микрозайма)/банковской гарантии;

3) заключение финансовой организации об оценке платежеспособности, финансового состояния Заемщика/Принципала, о недостаточности у Заемщика/Принципала обеспечения для получения кредита/займа (микрозайма)/банковской гарантии;

4) копия заявления либо анкеты субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки на получение кредита/займа (микрозайма)/банковской гарантии;

5) копия паспорта руководителя (для юридических лиц), оригинал доверенности либо заверенную копию такой доверенности (в случае, когда договор поручительства подписывает представитель по доверенности);

6) оригиналы либо копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления;

7) копия основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей)/участника(-ов) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия устава (для юридических лиц), изменений и (или) дополнений в устав, зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

9) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи заявления (для акционерных обществ);

10) справку налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления;

11) копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) с отметкой о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

В случае применения Заемщиком/Принципалом упрощенной системы налогообложения дополнительно предоставляются следующие документы:

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН по итогам налогового периода;

- квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, утвержденная приказом ФНС России;

В случае если Заемщиком/Принципалом применяется система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, дополнительно предоставляются следующие документы:

- налоговая декларация по ЕНВД по итогам налогового периода;

- квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, утвержденная приказом ФНС России;

В случае если Заемщиком/Принципалом применяется система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, дополнительно предоставляются следующие документы:

- налоговая декларация по ЕСХН по итогам налогового периода;

- квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, утвержденная приказом ФНС России;

12) копия представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налоговым органом. В случае отправки документа по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

13) копия разрешения (лицензии) на занятие видами деятельности, осуществляемыми субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством. Подлинник разрешения (лицензии) предъявляется при подаче заявления и предоставлении документов.

4.3.2. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа), при ее (его) наличии, и подписью уполномоченного лица финансовой организации, субъекта МСП (Заемщика/Принципала), организации инфраструктуры поддержки.

4.3.3. Фонд в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Корпорацией в рамках реализации Основных положений Стратегии развития Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства на период до 2020 года, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 19.02.2015 № 74, проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности субъекта МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, организаций инфраструктуры поддержки, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск).

4.3.3.1. Департамент гарантийного обеспечения Фонда осуществляет:

- прием заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов;
- проверку комплектности предоставленных документов в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Регламента;
- проверку заявки, поступившей от финансовой организации, с приложением документов на соответствие условиям предоставления поручительства, предусмотренным разделом 4.1. настоящего Регламента;
- проверку субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 4.2. настоящего Регламента.

4.3.3.2. Департамент правового регулирования Фонда осуществляет:

- правовую экспертизу заявки, поступившей от финансовой организации, и оценку правоспособности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки путем получения информации из открытых источников;
- проверку деловой репутации субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки путем получения информации из открытых источников.

4.3.3.3. Сотрудник, осуществляющий анализ кредитных рисков, осуществляет оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения обязательств субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки.

4.3.4. Фонд при условии комплектности документов в соответствии с пунктом 4.3.1. настоящего Регламента и времени предоставления заявки до



11 часов 00 минут местного времени рассматривает их и принимает решение в течение:

- 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

4.3.5. Решение о выдаче поручительства принимает Комиссия на основании результатов анализа кредитных рисков, результатов верификации, оценки деловой репутации и правоспособности субъекта МСП и организаций инфраструктуры поддержки.

4.3.6. Решение Комиссии действует 3 (три) месяца с даты его принятия.

4.3.7. Фонд информирует финансовую организацию о принятом Комиссией решении о предоставлении/отказе в предоставлении поручительства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения по заявке, и осуществляет извещение о принятом решении субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки путем размещения решения в сети «Интернет» на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru).

4.3.8. Фонд ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в сети «Интернет» на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru) сведения о размере поручительств, выданных за отчетный период, и реестр субъектов МСП, являющихся получателями такой поддержки.

## 5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОБЛЕМНЫХ АКТИВОВ ФОНДА

5.1. Настоящий раздел Регламента определяет процедуры взаимодействия Фонда и финансовых организаций, в пользу которых приняты условные обязательства кредитного характера, порядок работы в рамках досудебного урегулирования проблемной задолженности Заемщиков/Принципалов, в обеспечение исполнения обязательств которых выданы поручительства Фонда.

5.2. Предусмотренные настоящим Регламентом действия финансовых организаций являются обязанностями данных организаций, принятыми ими при заключении Соглашения о сотрудничестве с Фондом.

### 5.3. Мониторинг и идентификация проблемных активов.

5.3.1. Проблемные активы классифицируются Фондом на основании признаков проблемности в одну из следующих зон риска: красная, черная.

Критерии (признаки) отнесения проблемного актива к зонам риска:

<p><b>1. «Красная зона» - условные обязательства кредитного характера, соответствующие одному из следующих критериев:</b></p>
<p><b>Основной критерий:</b> Наличие у Заемщика/Принципала просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью от 30 до 90 календарных дней</p>
<p><b>Дополнительные (специальные) критерии:</b> Наличие у Заемщика/Принципала просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью свыше 5 дней, возникшие в течение 90 календарных дней с даты выдачи кредита/займа(микрозайма)/банковской гарантии. Нарушение Заемщиком/Принципалом обязательств, дающих право финансовой организации предъявить требование о досрочном возврате кредита/займа(микрозайма), выплате суммы банковской гарантии, неурегулированных с финансовой организацией в течение 60 дней с момента нарушения указанных условий. Проведение реструктуризации кредита/займа (микрозайма), обеспеченного поручительством, предполагающей уменьшение ежемесячного платежа по кредиту/займу(микрозайму) более чем на 25% и (или) предоставление отсрочки по погашению основного долга свыше 6 месяцев. Обращение финансовой организации по вопросу предоставления нового поручительства по обязательствам Заемщика/Принципала и других участников группы взамен выданного ранее, в связи с проведением реструктуризации /новации ранее выданного кредита/займа(микрозайма). Наличие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) к Заемщику/Принципалу, участникам группы связанных с Заемщиком/Принципалом компаний.</p>

<p><b>2. «Черная зона» - условные обязательства кредитного характера, соответствующие одному из следующих критериев:</b></p>
<p><b>Основной критерий:</b> Наличие у Заемщика/Принципала просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью свыше 90 календарных дней (дефолт).</p>
<p><b>Дополнительные (специальные) критерии:</b> Инициирование финансовой организацией процедуры взыскания всей суммы/части задолженности Заемщика/Принципала в судебном порядке/обращения взыскания на заложенное имущество. Фактическое прекращение Заемщиком/Принципалом финансово-хозяйственной деятельности. Принятие Заемщиком/Принципалом решения о ликвидации. Наличие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Заемщика/Принципала. Предъявление финансовой организацией требований к Заемщику о досрочном возврате кредита/части кредита/займа(микрозайма), обеспеченного поручительством Фонда. Отказ Заемщика/Принципала от исполнения своих обязательств перед финансовой организацией по денежному обязательству, выраженный в письменной форме. Предъявление финансовой организацией требования к Фонду об исполнении обязательств по договору поручительства. Наличие просрочки по оплате денежных требований Фонда к Заемщику/Принципалу, образовавшейся в результате исполнения Фондом обязательств по договору поручительства. Выявление признаков мошенничества/предоставления недостоверной информации или документов со стороны финансовой организации и (или) Заемщика/Принципала.</p>

5.3.2. Действия Фонда по мониторингу и идентификации проблемных активов:

- Фонд систематически проводит процедуры мониторинга активов на предмет выявления наличия/отсутствия признаков проблемности, с момента принятия условного обязательства кредитного характера и до момента прекращения условного обязательства кредитного характера или до момента исполнения денежных обязательств Заемщика/Принципала перед Фондом, возникших в связи с исполнением Фондом своих обязательств по договору поручительства, в полном объеме или списания безнадежного долга.

5.3.3. Идентификация проблемных активов осуществляется в рамках проводимого мониторинга на основании следующей информации:

5.3.3.1. На основании информации о проблемных активах, предоставляемой финансовыми организациями.

Финансовые организации систематически проводят стандартные процедуры сопровождения кредитных договоров/договоров займа(микрозайма)/договоров о

выдаче банковской гарантии (мониторинг активов) с момента выдачи кредита/займа(микрозайма)/банковской гарантии и до момента полного погашения Заемщиками/Принципалами основного долга, процентов за пользование кредитом, и прочих денежных обязательств, в том числе:

- проводят проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений кредитных договоров, иных обеспеченных обязательств;
- осуществляют контроль целевого использования кредитов/займов(микрозайма), финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния Заемщиков/Принципалов;
- осуществляют мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

В случае выявления Финансовой организацией в процессе проведения стандартных процедур сопровождения кредитных договоров, иных денежных обязательств любого из нескольких признаков (критериев) проблемности активов, финансовая организация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления представляет в Фонд отчет о выявленных признаках (критериях) проблемности актива по форме, установленной Сборником форм документов.

Финансовая организация ежеквартально, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Фонд сводный отчет о выявленных в отчетном квартале проблемных активах.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения/минимизации признаков проблемности актива финансовой организацией направляется в Фонд отчет об устранении признаков проблемности актива по форме, установленной Сборником форм документов.

5.3.3.2. На основе информации, получаемой Фондом из открытых источников, посредством обработки баз данных сведений о банкротстве, сведений о делах, находящихся в производстве арбитражных судов, сведений, подлежащих включению/включенных в единый государственный реестр юридических лиц.

5.3.3.3. На основании документов/копий документов Заемщика/Группы связанных с Заемщиком компаний, предоставляемых финансовой организацией.

5.3.4. Идентификация проблемных активов проводится Фондом для всех активов, при этом по поручительствам до 5 миллионов рублей включительно идентификация проводится только на основании информации, предоставляемой финансовой организацией.

5.3.5. По результатам идентификации Фонд принимает решение о присвоении активу статуса проблемного актива и об отнесении его к соответствующей зоне проблемности.

Решение о присвоении активу статуса проблемного актива принимается не позднее 5-ти рабочих дней с момента определения (выявления) Фондом признаков проблемности актива.

Сведения о проблемном активе вносятся в реестр проблемных активов по форме, установленной Сборником форм документов.

О присвоении активу статуса проблемного Фонд уведомляет финансовую организацию в течение одного рабочего дня по электронной почте.

5.3.6. Включенные в реестр проблемных активов сведения подлежат регулярной корректировке по мере получения новых документов и информации, в том числе от финансовых организаций.

#### **5.4. Информирование и взаимодействие с финансовой организацией.**

5.4.1. В случае отнесения проблемного актива к красной зоне, финансовая организация в течение 10-ти дней с момента такого отнесения:

5.4.1.1. осуществляет мониторинг финансового состояния Заемщика/Принципала, реализации проекта и состояния залогового имущества в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами финансовой организации;

5.4.1.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мониторинга:

- предоставляет в Фонд отчет о проведении мониторинга финансового состояния Заемщика/Принципала, отчет о проведении мониторинга реализации проекта, отчет о проведении мониторинга состояния залогового имущества;

- представляет отчет о принятых финансовой организацией мерах по сохранности залогового имущества, включая результаты переговоров с Заемщиком/Принципалом, принятии решений об оформлении в залог дополнительного имущества;

- информирует Фонд о целевом использовании кредита с предоставлением соответствующих подтверждающих документов;

5.4.1.3. выполняет мероприятия, предусмотренные пунктами 5.5. – 5.6. настоящего Регламента.

5.4.2. В случае отнесения проблемного актива к черной зоне финансовая организация:

5.4.2.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после такого отнесения, представляет в Фонд отчет о мероприятиях, проведенных финансовой организацией в соответствии с п. 5.4.1. настоящего Регламента;

5.4.2.2. осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 5.5. – 5.6. настоящего Регламента.

5.4.3. Фонд вправе запросить у финансовой организации дополнительную информацию в рамках урегулирования задолженности Заемщика/Принципала по проблемным активам, отнесенным к красной или черной зоне.

Соответствующая информация должна быть предоставлена в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

#### **5.5. Кредитная стратегия.**

5.5.1. Финансовая организация обязана выбрать кредитную стратегию по устранению признаков проблемности актива, и осуществить информирование Фонда о выборе кредитной стратегии не позднее 10-ти рабочих дней с момента отнесения актива к категории проблемных. Фонд вправе самостоятельно предложить финансовой организации рассмотреть вопрос о выборе кредитной стратегии и инструментах управления проблемным активом, которые Фонд считает целесообразным применить.

5.5.2. Кредитная стратегия должна содержать перечень конкретных мероприятий, направленных на устранение признаков проблемности актива, включая сделки (соглашения), необходимые для реализации данных мероприятий и планируемые сроки их осуществления.

Финансовая организация представляет в Фонд проект кредитной стратегии, а также проекты соглашений, которые планируется заключить в рамках ее реализации.

5.5.3. Фонд принимает решение по вопросу согласования кредитной стратегии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

По результатам рассмотрения вопроса согласования кредитной стратегии Фонд направляет в финансовую организацию уведомление о принятом решении по электронной почте.

5.5.4. Финансовая организация:

- осуществляет мероприятия, направленные на реализацию выбранной кредитной стратегии;

- ежемесячно предоставляет в Фонд отчеты о ходе реализации кредитной стратегии.

#### **5.6. Реализация кредитной стратегии.**

5.6.1. В случае выбора финансовой организацией кредитной стратегии, предполагающей изменение основного обязательства, влекущее за собой возможное прекращение действия предоставленного поручительства (в том числе реструктуризация/рефинансирование ссудной задолженности Заемщика, заключение договора об уступке или переводе долга, и др.), финансовая организация вправе обратиться в Фонд с заявкой на предоставление нового поручительства взамен ранее выданного или изменением первоначальных условий поручительства.

5.6.2. Фонд рассматривает заявки в отношении проблемных активов, отнесенных к красной зоне, сумма которых не превышает лимит ответственности на одного Заемщика/Принципала.

5.6.3. В случае отсутствия изменения первоначальных условий предоставления поручительства финансовая организация направляет в Фонд копии соглашений, заключенных в рамках кредитной стратегии, а также документы, обуславливающие принятие финансовой организацией решения о заключении таких соглашений, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после согласования кредитной стратегии Фондом.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОБЛЕМНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОСРОЧЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ СУБЪЕКТОВ МСП, ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ**

### **6.1. Общие положения.**

Настоящий раздел Регламента определяет процедуры взаимодействия Фонда и финансовых организаций, порядок работы Фонда в рамках досудебного/судебного урегулирования проблемной задолженности Заемщиков/Принципалов, в обеспечение исполнения обязательств которых выданы поручительства, в том числе мероприятия по заключению соглашений о рассрочке/отсрочке выплат по договорам поручительства, договоров уступки прав/требований, мировых соглашений, списанию задолженности, безнадежной ко взысканию.

### **6.2. Требования финансовых организаций по выплатам Фонда.**

6.2.1. При наступлении дефолта и при невозможности реализации кредитной стратегии финансовая организация направляет Фонду требование об осуществлении выплат по договору поручительства с приложением всех документов, указанных в договоре поручительства.

6.2.2. Срок рассмотрения требований финансовой организации и принятия решения об исполнении обязательств по договору поручительства не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем получения Фондом требования финансовой организации со всеми приложенными к нему документами.

6.2.3. Фонд при получении требования финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования уведомляет об этом Заемщика/Принципала и передает ему копию требования.

6.2.4. Фонд вправе выдвигать против требования финансовой организации возражения, предусмотренные законодательством, в том числе возражения, о которых Фонду известно, но которые не были заявлены Заемщиком/Принципалом.

6.2.5. Уведомление об отказе от выплаты должно быть направлено не позднее истечения срока, указанного в пункте 6.2.2 настоящего Регламента.

6.2.6. Финансовая организация вправе предложить Фонду заключить договор уступки права (требования) по кредитному договору/договору займа(микрозайма)/договору о выдаче банковской гарантии с передачей последнему права (требования) по договору и обеспечивающим основное обязательство договорам с рассрочкой/отсрочкой платежа. При этом Фонд оставляет за собой право принять указанное предложение финансовой организации или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

6.2.7. Фонд вправе заключить с финансовой организацией, при согласии последней, договор уступки права (требования) по кредитному договору/договору займа(микрозайма)/договору о выдаче банковской гарантии с передачей Поручителю права (требования) по договору и обеспечивающим основное

обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, или иной согласованной указанными сторонами цене с рассрочкой/отсрочкой платежа. При этом договор поручительства прекращается.

6.2.8. Фонд и финансовая организация вправе согласовать рассрочку/отсрочку исполнения обязательств Фонда по договору поручительства путем заключения отдельного соглашения об исполнении обязательств по договору поручительства.

### **6.3. Возмещение сумм, уплаченных по требованию финансовой организации.**

6.3.1. Выплата денежных средств по договорам поручительства осуществляется на основании решения об исполнении обязательств, принятого Фондом в результате рассмотрения требования о выплате, или во исполнение вступившего в законную силу решения суда, или утвержденного судом мирового соглашения.

6.3.2. Финансовая организация обязана предоставить Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (в случае если обязательства по договору поручительства исполняются Фондом по частям, то после оплаты первого платежа) документы, подтверждающие права кредитора, перешедшие к Фонду.

Документы финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от финансовой организации Фонду осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств/части обязательств Фондом с составлением акта приема-передачи прав и документов.

6.3.3. Фонд после выплат по договору поручительства обеспечивает возмещение Заемщиком/Принципалом сумм, уплаченных по требованию финансовой организации путем самостоятельного проведения претензионно-исковой работы, либо на основе аутсорсинга. Фонд вправе привлекать специализированные юридические компании по взысканию задолженности с оплатой их услуг за счет фактически взысканных с должников денежных средств. Размер оплаты услуг устанавливается исходя из объема проделанной работы, сложности дела, сроков оказания услуги и пр., но не более 20% от фактически взысканных денежных средств, поступивших на расчетный счет Фонда.

6.3.4. Фонд вправе принимать решение о новации, об отступном, уступать свое право требования, возникшее из факта выплат по договорам поручительства, третьим лицам. При предложении третьими лицами цены уступки права требования в размере более 30% от выплаченных финансовым организациям денежных средств, обоснования цены уступки не требуется. При предложении третьими лицами цены уступки права требования в размере менее 30% от выплаченных финансовым организациям денежных средств, стоимость уступаемого права требования подлежит оценке независимым оценщиком, при этом цена уступки права требования не может быть меньше стоимости, указанной в отчете об оценке.

6.3.5. При наличии какого-либо обеспечения договоров о выдаче поручительства, Фонд вправе обратиться на него взыскание в случае неисполнения



Заемщиком/Принципалом обязательств о возмещении Фонду денежных средств, уплаченных финансовой организации по договорам поручительства.

6.3.6. Решения о заключении мировых соглашений с Заемщиками/Принципалами, финансовыми организациями, о заключении договоров уступки прав (требований), о заключении договоров на аутсорсинг, о принятии отступного, о новации принимаются генеральным директором Фонда.

6.3.7. При внесудебной реализации залога, либо при невозможности реализации предметов залога в рамках исполнительного производства или процедур банкротства, Фонд вправе оставить предмет залога за собой.

#### **6.4. Несостоятельность Заемщика/Принципала.**

6.4.1. В случае выявления установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» признаков неплатежеспособности Заемщика/Принципала и (или) его солидарных поручителей, залогодателей, Фонд, ранее исполнивший обязательства/часть обязательств по договору поручительства, вправе инициировать подачу заявления о признании указанных лиц несостоятельными (банкротами).

6.4.2. В случае введения в отношении Заемщика/Принципала и (или) его солидарных поручителей, залогодателей какой-либо процедуры банкротства по инициативе третьих лиц, Фонд, ранее исполнивший обязательства/часть обязательств по договору поручительства, обязан обратиться в соответствующий арбитражный суд с заявлением о включении в реестр кредиторов либо о замене кредитора в рамках процессуального правопреемства с финансовой организацией.

6.4.3. В случае необходимости Фонд по решению генерального директора вправе за счет средств гарантийного капитала оплачивать расходы в процедурах банкротства, в частности, но не ограничиваясь выплатой денежных средств в сумме превышения размера оценки имущества, оставленного кредитором за собой, над размером обеспеченного залогом требования к должнику, либо в сумме денежных средств, подлежащих перечислению на специальный банковский счет для погашения требований кредиторов первой и второй очереди, погашения судебных расходов и выплаты вознаграждения арбитражного управляющего, либо на оплату иных расходов.

#### **6.5. Списание задолженности, безнадежной ко взысканию (безнадежного долга).**

6.5.1. Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Фондом:

- по которым истек срок исковой давности;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ обязательство прекращено вследствие ликвидации организации;
- невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом

«Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

невозможно установить местонахождение должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

6.5.2. Решение о списании безнадежного долга принимается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 6.5.1. настоящего Регламента.

6.5.3. Списание безнадежного долга производится решением Попечительского совета за счет резерва по сомнительным долгам, сформированного по соответствующей задолженности Заемщика/Принципала.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ.

Настоящий раздел Регламента разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» от 28 ноября 2016 года № 763.

7.1. В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Фонда и его имущественном положении Фонд создает резервы по долгам с не погашенной в срок дебиторской задолженностью или с дебиторской задолженностью, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в срок, по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее – сомнительные долги).

Резерв по сомнительным долгам создается для отражения фактов деятельности Фонда, связанных с исполнением обязательств по предоставленным поручительствам, в случае признания дебиторской задолженности, возникшей в результате выплаты финансовой организации, сомнительной.

7.2. Резервы по сомнительным долгам формируются ежеквартально по результатам инвентаризации финансовых обязательств по состоянию на последнее число квартала с учетом следующего:

- базой для расчета резерва по сомнительным долгам является сумма, уплаченная по поручительствам, но не взысканная с субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки;

- имеется документальное подтверждение права требования задолженности с субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки;

- Фонд вправе не создавать резервы по сомнительным долгам, в случае документального подтверждения выполнения субъектом МСП, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство;

- сроков возникновения задолженности.

Проверка сформированных резервов по сомнительным долгам производится по окончании финансового года до сдачи ежегодной финансовой отчетности ревизионной комиссией Фонда с привлечением представителей Министерства финансов Республики Башкортостан и республиканского органа исполнительной власти, координирующего вопросы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан. Сформированные резервы по сомнительным долгам за год согласовываются Попечительским советом Фонда.

7.3. Размер отчислений резервов по сомнительным долгам производится в зависимости от срока возникновения задолженности от общей суммы, уплаченной по поручительствам, но не взысканной с субъекта МСП, организаций инфраструктуры поддержки (в процентах от базы для расчета резерва) следующим образом:

- до 45 (сорока пяти) дней - 0%;

- от 45 (сорока пяти) дней до 90 (девяноста) дней - не менее 50%;
- свыше 90 (девяноста) дней - 100%.

Величина резерва определяется отдельно по каждому субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки.

7.4. Если Фонд получает обеспечение в виде залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п. или имеет возможность удержать имущество должника, дебиторская задолженность исключается из резерва в части, покрываемой обеспечением. Остаток неиспользованного резерва переносится на следующий отчетный период.

7.5. В случае если предприняты все необходимые и достаточные юридические и фактические действия по взысканию задолженности и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании такой задолженности, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность ее взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, она признается безнадежной и списывается с резерва по сомнительным долгам и баланса Фонда в порядке, предусмотренном пунктом 6.5.3. настоящего Регламента.

Резерв по сомнительным долгам формируется по форме, установленной Сборником форм документов.

7.6. Данный порядок формирования резервов по сомнительным долгам закрепляется в учетной политике Фонда для целей бухгалтерского учета.

## **8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ ГАРАНТИЙНОГО КАПИТАЛА**

### **8.1. Общие положения.**

Фонд осуществляет размещение временно свободных средств гарантийного капитала в соответствии со статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации», разделом 10 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763.

Временно свободные средства гарантийного капитала размещаются в депозиты и расчетные счета в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации, путем проведения открытого конкурса, либо в государственные ценные бумаги Российской Федерации.

Доход, получаемый от размещения временно свободных средств гарантийного капитала, направляется по согласованию с Попечительским советом Фонда на исполнение обязательств Фонда по договорам поручительства, пополнение гарантийного капитала, на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения временно свободных средств гарантийного капитала, уплату соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, а также на покрытие административно-хозяйственных (операционных) расходов, которые несет Фонд в рамках регулярной деятельности по предоставлению поручительств.

Фонд планируют деятельность на следующий финансовый год с учетом следующих принципов:

1) операционные расходы Фонда должны покрываться за счет средств вознаграждений, полученных за предоставление поручительств;

2) при недостаточности средств, полученных за предоставление поручительств, операционные расходы могут покрываться за счет дохода, получаемого от размещения временно свободных денежных средств гарантийного капитала, но в размере, не превышающем 30% такого дохода;

3) решение об увеличении установленного в подпункте 2 настоящего пункта размера ограничения по использованию дохода, получаемого от размещения временно свободных денежных средств гарантийного капитала, принимается Попечительским советом Фонда. Уведомление о принятом решении с обоснованием увеличения установленного размера ограничения направляется Фондом в Минэкономразвития России и Корпорацию до 15 декабря текущего финансового года.

### **8.2. Требования к кредитным организациям.**

Фонд в целях размещения временно свободных денежных средств на депозитах и расчетных счетах кредитных организаций проводит отбор кредитных организаций при условии одновременного соблюдения следующих требований:

8.2.1. Наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

8.2.2. Наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в

размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

8.2.3. Наличие у кредитной организации международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по классификации рейтинговых агентств «ФитчРейтингс» (FitchRatings) или «Стандарт энд Пурс» (Standart&Poor's) не ниже «BB-», либо «МудисИнвесторс Сервис» (Moody'sInvestorsService) не ниже «Вa3»;

8.2.4. Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

8.2.5. Отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

8.2.6. Отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств гарантийного капитала;

8.2.7. Участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

8.2.8. Наличие действующего соглашения о сотрудничестве, заключенного кредитной организацией с Фондом.

### **8.3. Условия размещения временно свободных денежных средств в кредитных организациях**

8.3.1. Временно свободные денежные средства гарантийного капитала размещаются с использованием принципов диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности;

8.3.2. Основным критерием отбора кредитных организаций для размещения в них временно свободных денежных средств гарантийного капитала на депозитах является предлагаемая процентная ставка, начисляемая ежемесячно;

8.3.3. С целью управления ликвидностью и платежеспособностью Фонд размещает денежные средства на депозитах кредитных организаций на срок не более 1 (одного) года;

8.3.4. Максимальный размер денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации, устанавливается ежегодно Попечительским советом Фонда по состоянию на 1 число текущего финансового года;

8.3.5. Максимальный размер денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации, не должен превышать 40% от общего размера гарантийного капитала.

8.3.6. Полномочия по пересчету максимального размера денежных средств,

размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации, при изменении размера гарантийного капитала возлагаются на генерального директора Фонда, при этом максимальный размер денежных средств не должен превышать значений, установленных пунктом 8.3.5. настоящего Регламента;

8.3.7. Временно свободные денежные средства гарантийного капитала размещаются на депозитах с обязательным условием о возможности безусловного изъятия вклада (депозита) или его части без потери доходности, при этом тарифы за обслуживание кредитной организацией не взимаются;

8.3.8. Конкурсная документация по отбору кредитных организаций для размещения временно свободных средств гарантийного капитала утверждается генеральным директором Фонда с учетом положений настоящего Регламента.

## **9. ПОРЯДОК ОТБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА.**

### **9.1. Общие положения.**

Фонд проводит отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита в соответствии со статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации», разделом 4 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 по согласованию с Попечительским советом Фонда.

### **9.2. Требования к аудиторским организациям.**

Аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Наличие членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

9.2.2. Непроведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.2.3. Неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

9.2.4. Отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ей в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

9.2.5. Отсутствие у руководителя аудиторской организации, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги по проведению обязательного аудита, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.2.6. Аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;



9.2.7. Отсутствие между Фондом и аудиторской организацией конфликта интересов в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 31 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9.2.8. Отсутствие сведений об аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков.

### **9.3. Требования к отбору аудиторской организации.**

Отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита в соответствии со статьей 15.2 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» осуществляется с соблюдением следующих требований:

9.3.1. Проведение отбора не реже чем один раз в пять лет;

9.3.2. Размещение всей информации об отборе аудиторских организаций на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru) в сети «Интернет»;

9.3.3. Опубликование Фондом извещения о проведении отбора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения;

9.3.4. Заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

### **9.4. Процедура проведения отбора аудиторской организации.**

Отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита осуществляется в форме открытого конкурса и включает в себя:

9.4.1. Разработку и утверждение генеральным директором Фонда конкурсной документации по проведению отбора аудиторской организации;

9.4.2. Опубликование извещения о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации на сайте [www.fondmb.ru](http://www.fondmb.ru) в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения;

9.4.3. Прием заявок на участие аудиторских организаций в открытом конкурсе;

9.4.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с составлением и размещением соответствующего протокола;

9.4.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе с составлением и размещением соответствующего протокола;

9.4.6. Заключение договора с аудиторской организацией – победителем открытого конкурса в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания открытого конкурса.

### **9.5. Требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе.**

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации и должна содержать:

9.5.1. Предложение об условиях исполнения договора;

9.5.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса;

9.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае если от имени аудиторской организации действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени аудиторской организации, заверенную ее печатью и подписанную руководителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

9.5.4. Копии учредительных документов аудиторской организации (действующая редакция, со всеми изменениями и дополнениями), а также:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- документа, подтверждающего членство в Саморегулируемой организации аудиторов (далее по тексту – СРО);

9.5.5. Копии документов, подтверждающих квалификацию аудиторской организации (при наличии):

- полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;

- квалификационных аттестатов аудиторов, предполагаемых задействовать при проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности заказчика;

- документа, подтверждающего прохождение аудиторской организацией внешнего контроля качества в СРО;

- копии актов оказанных услуг и договоров, подтверждающих опыт проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций в организационно-правовой форме фонд, в которых Исполнителем являлся участник конкурса;

9.5.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

9.5.7. Декларация о соответствии аудиторской организации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

9.5.8. Иные документы, прикладываемые по усмотрению аудиторской организации.

Документы, для которых установлены специальные формы, представляются согласно указанным формам. Документы, выдаваемые определенными органами или организациями, представляются на фирменных бланках за подписью указанных органов или организаций, скрепленной печатью.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее

состав документов, быть скреплены печатью и подписаны аудиторской организацией или уполномоченным ей лицом.

#### **9.6. Порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев.**

Порядок рассмотрения заявок осуществляется следующим образом:

9.6.1. Фонд рассматривает соответствие заявки на участие в конкурсе и соответствие аудиторской организации требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимаются решения: о допуске к участию в конкурсе аудиторской организации и о признании ее участником конкурса; об отказе в допуске аудиторской организации к участию в конкурсе.

9.6.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об аудиторских организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует аудиторская организация, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этой аудиторской организации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

9.6.4. Аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным его участниками, и подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятом решении не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.6.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна аудиторская организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такой аудиторской организации проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных такой аудиторской организацией в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Критерии отбора и величины значимости этих критериев:

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заявки оцениваются в соответствии со следующими критериями и величинами значимости:

№	Критерий	Величина значимости критерия
1	цена услуг	0,35
2	качество услуг и квалификация участника конкурса	0,2
3	срок оказания услуг	0,35
4	объем предоставления гарантий качества услуг, страховая сумма не менее 25 000 000 рублей	0,1

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных конкурсной документацией, составляет 1 (одну единицу).

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе является исчерпывающим. В случае признания участниками конкурса двух и более аудиторских организаций оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с критериями.