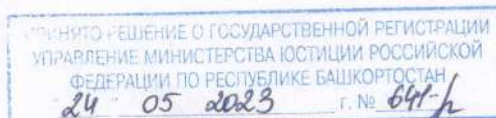


Утвержден
Решением Собрания
(протокол № 3 от 11.05.2023 г.)

УСТАВ
ФОНДА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

город Уфа, 2023 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан (далее именуемый - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в организационно-правовой форме общественно полезного фонда.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

1.3. Фонд в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.4. Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных организациях Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Фонда: Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Фонда: ФРПМП РБ.

Наименование Фонда на английском языке: Fund for Development and Support of Small Business of the Bashkortostan Republic.

1.6. Место нахождения Фонда: Россия, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ФОНДА

2.1. Целями деятельности Фонда являются содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятых), в Республике Башкортостан, реализация мероприятий и участие в федеральных, республиканских, отраслевых, муниципальных программах, проектах, мероприятиях по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, самозанятых, участие в развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказание информационной, консультационной, аналитической, организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, а также физическим лицам,

заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является реализация следующих видов деятельности:

2.2.1. содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых:

финансовое сопровождение их деятельности (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

маркетинговое сопровождение их деятельности (разработка маркетинговой стратегии, планов, рекламной кампании, дизайна, разработка, продвижение бренда, организация системы сбыта продукции, организация, сопровождение в выставочных мероприятиях);

патентно-лицензионное сопровождение их деятельности (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

правовое, юридическое, бухгалтерское, налоговое, трудовое и иное сопровождение их деятельности;

информационное сопровождение их деятельности;

организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация в соответствии с российскими и международными стандартами;

предоставление им информации о возможностях получения мер государственной поддержки, кредитных и иных финансовых ресурсов;

организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, прямых линий;

разработка специальных программ обучения с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

организация и проведение социологических, маркетинговых исследований, опросов в сфере развития предпринимательской деятельности;

бизнес-планирование, разработка бизнес-планов, составление и реализация бизнес-проектов.

2.2.2. оказание помощи по стимулированию и вовлечению субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых во внешнеэкономическую деятельность, а также в освоении внутренних рынков сбыта:

участие в определении приоритетных направлений поддержки; осуществление подготовки обзора потенциальных рынков сбыта, маркетинг территорий;

содействие повышению конкурентоспособности при производстве и (или) реализации товаров, работ и услуг, предназначенных для экспорта;

содействие в поиске потенциальных партнеров – российских, иностранных компаний, инвесторов;

участие в продвижении информации за рубежом;
 организация встреч и переговоров с иностранными партнерами на территории Российской Федерации и за рубежом;

оказание помощи в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения;

взаимодействие с экспортно-ориентированными субъектами или субъектами, привлекающими инвестиции;

оказание поддержки в организации участия в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях и других мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

содействие в осуществлении при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых с использованием субсидий из федерального и регионального бюджетов;

содействие в привлечении квалифицированных кадров, способных реализовывать функции с целью поддержки экспорта и привлечения инвестиций в Республику Башкортостан;

содействие в обеспечении взаимодействия с торговыми представительствами в иностранных государствах;

оказание помощи в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров, услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

осуществление иных мероприятий в сфере внешнеэкономической деятельности.

2.2.3. оказание помощи в части продвижения и поддержки субъектов социального предпринимательства, социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, сопровождении социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – социально ориентированных субъектов):

информационно-консультационное и юридическое сопровождение социально ориентированных субъектов;

бизнес-планирование: оценка социальной эффективности проекта или инициативы социально ориентированных субъектов, содействие при выборе проекта, разработке бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечении потенциальных инвесторов;

проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых мероприятий;

обеспечение распространения лучших практик поддержки предпринимательства в социальной сфере и развития социально ориентированных субъектов;

разработка образовательных программ и мероприятий для социально ориентированных субъектов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.4. разработка программ, проектов, мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, социального, молодежного предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.5. оказание информационной, консультационной, аналитической, организационной и иной поддержки субъектам молодежного предпринимательства.

2.2.6. участие в мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых в области инноваций, сельскохозяйственного и промышленного производства, социального и молодежного предпринимательства.

2.3. В соответствии с целями и видами деятельности Фонд вправе:

оказывать на возвратной основе финансовую поддержку, предоставлять поручительства и/или займы за счет средств Фонда;

осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Фондом или под поручительства Фонда;

создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Фонда;

участвовать в издании газет, пособий и информационно-справочной литературы;

оказывать услуги франчайзинга;

оказывать услуги в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

осуществлять консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

проводить исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

осуществлять деятельность по организации конференций и выставок;

сдавать в аренду собственное движимое и недвижимое имущество, осуществлять управление эксплуатацией Центра малого предпринимательства Республики Башкортостан.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Фондом после получения лицензии.

2.5. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Фонд вправе создавать юридические лица или участвовать в них. Фонд может создавать другие некоммерческие организации, вступать в общественные организации, объединения, ассоциации, союзы.

2.7. Учредители Фонда не имеют права на получение доходов от деятельности, осуществляемой Фондом, и доходов от использования имущества Фонда.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда образуется за счет:
единовременных поступлений (взносов) от учредителей Фонда, членов Собрания;
доходов от деятельности Фонда;
средств специализированных фондов, направляемых Фонду в порядке, установленном законодательством;
средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, направляемых Фонду в порядке, установленном законодательством;
добровольных взносов физических и юридических лиц;
иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, выделяемые из бюджетов всех уровней и передаваемые Фонду в управление по специальным договорам, не являются имуществом Фонда.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

3.3. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

3.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.5. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФОНДА

4.1. Организационная структура Фонда.

Органами Фонда являются: Собрание, Генеральный директор и Попечительский совет.

4.2. Собрание.

4.2.1. Высший коллегиальный орган Фонда сформирован учредителями Фонда. Высшим коллегиальным органом Фонда является Собрание, состоящее из 9 членов. Срок полномочий – 50 лет.

Работой Собрания руководит Председатель, избираемый решением Собрания и выполняющий свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Председателя определяется Собранием.

4.2.2. Собрание формируется из числа руководителей (полномочных представителей) органов исполнительной власти Республики Башкортостан в количестве 5 членов, кандидатуры которых представляются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и руководителей (полномочных представителей) субъектов предпринимательской деятельности Республики Башкортостан, имеющих опыт работы в высших органах управления Фонда, в количестве 4 членов, кандидатуры которых представляются Попечительским советом.

4.2.3. Фонд не вправе выплачивать вознаграждения членам его высшего коллегиального органа (Собрания) за выполнение возложенных на них функций членов Собрания.

4.2.4. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Фонда;
- в) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годовых отчетов, финансовых планов Фонда, смет расходов на содержание и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- д) одобрение совершаемых Фондом сделок по приобретению и/или отчуждению недвижимого имущества;
- е) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- ж) одобрение совершаемых Фондом крупных сделок, размеры которых по стоимости составляют более 25 млн. рублей, и сделок с заинтересованностью, предусмотренных разделом 7 настоящего Устава, за исключением сделок, связанных с целевыми средствами, выделяемыми из бюджетов всех уровней и передаваемыми Фонду в управление по специальным договорам;
- з) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда;
- и) утверждение уставов созданных юридических лиц, согласование назначения (увольнения) их руководителей, рассмотрение отчетов об их деятельности;
- к) рассмотрение результатов ежегодных независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;
- л) утверждение штатного расписания Фонда, его филиалов и представительств, положения об оплате труда;
- м) утверждение состава Собрания Фонда и состава Попечительского

совета Фонда;

Вопросы, предусмотренные подпунктами «б», «д» настоящего пункта, решаются Собранием с вынесением их на рассмотрение Попечительского совета.

4.2.5. Председатель Собрания организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Собрание может быть очередным или внеочередным.

Очередное очное Собрание проводится не реже одного раза в год по инициативе Председателя Собрания или Генерального директора.

Дата, время, место и повестка дня очередного очного Собрания письменно сообщаются членам Собрания не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Собрания путем направления телефонограммы по электронной почте.

Внеочередное Собрание может быть созвано по инициативе Председателя Попечительского совета, Председателя Собрания, Генерального директора или 25% от состава Собрания. Требование о проведении внеочередного Собрания передается инициаторами его проведения Председателю Собрания.

Дата, время, место и повестка дня внеочередного Собрания письменно сообщаются членам Собрания не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения Собрания путем направления телефонограммы по электронной почте.

4.2.6. Собрание признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Собрания.

Решение Собрания, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовало более половины состава Собрания.

4.2.7. Вопросы на Собрании решаются голосованием по принципу: каждый член обладает одним голосом.

Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании, за исключением голосования по вопросам исключительной компетенции.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 4.2.4. настоящего Устава, может приниматься тайным голосованием членов, присутствующих на Собрании.

Председатель и члены Попечительского совета, Генеральный директор вправе принимать участие в работе Собрания с правом совещательного голоса.

4.2.8. На Собрании ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней после проведения Собрания. Протокол подписывается

лицом, председательствующим на Собрании, и секретарем Собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Секретарь Собрания назначается Генеральным директором из числа штатных работников Фонда.

Протокол Собрания в срок до 10 рабочих дней доводится до каждого члена Собрания путем его рассылки по почте или электронной почте. Протоколы Собрания хранятся в Фонде.

4.2.9. Внеочередное Собрание может быть проведено путем заочного голосования (опросным путем), при этом в телефонограмме о проведении Собрания устанавливается срок приема опросных листов. Член Собрания обязан в указанный срок заполнить опросный лист и предоставить его в Фонд.

4.3. Генеральный директор.

4.3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, назначается сроком на 5 (пять) лет решением Собрания.

4.3.2. Председатель Собрания заключает с Генеральным директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность Генерального директора, размер оплаты труда и условия освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

4.3.3. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Собрания и Попечительского совета.

4.3.4. Генеральный директор:

а) исполняет решения Собрания и Попечительского совета, принятые в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом, и обеспечивает хранение их протоколов и решений;

б) осуществляет руководство деятельностью Фонда, обеспечивает ведение текущей организационно-исполнительной работы и бухгалтерского учета Фонда;

в) утверждает положения, инструкции, правила и другие внутренние документы Фонда, регламентирующие его деятельность;

г) обеспечивает подготовку годовых финансовых планов, смет расходов на содержание Фонда, штатного расписания Фонда, его филиалов и представительств, положения об оплате труда;

д) утверждает квартальные и полугодовые отчеты Фонда;

е) принимает решения о заключении Фондом сделок или взаимосвязанных сделок, в пределах соответствующих средств, предусмотренных годовым финансовым планом, размеры которых по стоимости составляют до 25 млн. рублей, за исключением сделок, связанных с реализацией и приобретением недвижимого имущества;

ж) участвует в работе высшего коллегиального органа созданных юридических лиц, представляет отчеты об их деятельности Собранию и Попечительскому совету;

з) в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда, руководителей филиалов, представительств, распределяет обязанности между работниками Фонда и определяет их полномочия;

и) издает приказы, распоряжения, положения, инструкции и другие акты, обязательные для всех работников Фонда;

к) заключает договоры от имени Фонда, в том числе трудовые;

л) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за рубежом;

м) открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается средствами на этих счетах;

н) выдает доверенности;

о) в пределах средств, определённых годовыми финансовыми планами и сметами расходов, утверждает регламенты, программы и проекты в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.4. Попечительский совет.

4.4.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за его деятельностью.

Основная функция Попечительского совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.4.2. Члены Попечительского совета не могут являться работниками Фонда.

4.4.3. Попечительский совет состоит не менее чем из 14 членов, включая Председателя Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет формируется из числа руководителей (полномочных представителей) субъектов предпринимательской деятельности Республики Башкортостан, имеющих опыт работы в высшем органе управления Фонда (не входящих в действующий состав Собрания).

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса вправе принимать участие Председатель и члены Собрания, Генеральный директор.

4.4.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Работой Попечительского совета руководит Председатель.

4.4.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

а) рассмотрение вопросов, предусмотренным подпунктами «б», «д» пункта 4.2.4. настоящего Устава;

б) надзор за деятельностью Фонда, за соблюдением Фондом законодательства, за использованием средств Фонда;

в) надзор за принятием органами Фонда (Собранием, Генеральным директором) решений и обеспечением их исполнения;

г) рассмотрение результатов ежегодных независимых аудиторских

проверок деятельности Фонда, рассмотрение итогов работы Фонда за год и годового отчета Фонда;

д) представление Собранию кандидатур в члены Собрания из числа руководителей (полномочных представителей) субъектов предпринимательской деятельности Республики Башкортостан, имеющих опыт работы в высших органах управления Фонда.

4.4.6. Попечительский совет вправе требовать от органов Фонда представления необходимых документов и письменных объяснений по всем вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4.4.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год и созываются по инициативе Председателя Попечительского совета, Председателя Собрания или Генерального директора.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Дата, время, место и повестка дня заседания Попечительского совета письменно сообщаются членам Попечительского совета не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания путем направления телефонограммы по электронной почте.

Секретарь Попечительского совета назначается Генеральным директором из числа штатных работников Фонда.

4.4.8. Кворумом для проведения заседания Попечительского совета является присутствие на заседании более половины от общего числа членов Попечительского совета.

4.4.9. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.4.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления.

Протокол Попечительского совета в срок до 5 рабочих дней доводится до каждого члена Попечительского совета, Председателя Собрания и Генерального директора путем его рассылки по почте или электронной почте.

Протоколы Попечительского совета хранятся в Фонде.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Собранию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Фонда несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой и бухгалтерской отчетности Фонда привлекается профессиональная аудиторская компания, имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности, не связанная имущественными интересами с Фондом или членами Собрания (внешний аудит).

Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Фонда определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

6.1. Изменения, согласованные с Попечительским советом, вносятся в Устав Фонда по решению Собрания, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет Устав.

6.3. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее по тексту - заинтересованные лица), признаются учредители, члены Собрания, члены Попечительского совета и Генеральный директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями услуг Фонда, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в

том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных настоящим Уставом целях.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего пункта понимаются имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

7.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Собранию до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка может быть одобрена либо не одобрена Собранием.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7.4. Члены Собрания и Попечительского совета при принятии решений в пределах своей компетенции обязаны действовать в интересах Фонда разумно и добросовестно и не допускать конфликта интересов.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в других случаях, предусмотренных законом.

8.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Фонд считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Генеральный директор ФРПМШ РБ

Э.Ф. Сайкова

М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 24.05.2023, учетный номер 0314010208.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01.06.2023 за государственным регистрационным номером 1020202771434 от 20.11.2002.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Башкортостан

Р.М. Зубаиров

«05» июня 2023 год

